

FICHE FOYER

Représentant légal 1 :

Précisez : _____

Monsieur Madame

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Profession : _____

Tél domicile : _____

Tél port. : _____

Tél travail : _____

Courriel : _____

Autorité parentale Oui Non

Adresse : _____

Représentant légal 2 :

Précisez : _____

Monsieur Madame

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Profession : _____

Tél domicile : _____

Tél port. : _____

Tél travail : _____

Courriel : _____

Autorité parentale Oui Non

Adresse : _____

Situation des parents :

Mariés Séparés Divorcés Veuf(ve) Célibataire Pacsé Union libre

Si garde alternée, précisez si l' (les) enfant(s) réside(nt) chez : Le représentant 1 Le représentant 2

Autre représentant légal : (personne physique ou morale)

Autorité parentale Oui Non

Organisme : _____ Personne référente : _____

Fonction : _____ Lien avec l'enfant : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél Domicile : _____ Tél portable _____

Courriel : _____ @ _____

Personnes à appeler (en plus des responsables légaux) – En cas d'urgence et/ou autorisés à prendre l'enfant à la sortie des classes.

Nom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Tél domicile : _____ Tél port. _____

Tél Travail : _____ N° de poste _____

Enfant(s) présents au sein du foyer :

	Nom	Prénom	Date de Naissance	Fille / Garçon	Classe
1					
2					
3					
4					

Nom et Prénom du représentant qui règle les factures :

Représentant légal 1 Représentant légal 2 Représentants légaux 1 et 2

Autre (nom, prénom, adresse) : _____

Mode de paiement :

Prélèvement automatique (compléter et signer le mandat de prélèvement, joindre un RIB)

Chèque (à l'ordre du Trésor Public, à envoyer à la trésorerie de Niort Sèvres)

PayFip (paiement par Carte bancaire en ligne)

Régime :

Allocataire CAF Régime Spécial (MSA ou autre) Sans régime

Nom et prénom de l'allocataire : _____ N° Allocataire : _____

Attestation de quotient familial à fournir OBLIGATOIREMENT

FICHE D'INSCRIPTION CANTINE GARDERIE

Enfant 1 : _____

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Garderie 7h15 – 8h50	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement
Cantine	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement
Garderie 16h30 – 18h30	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement

Enfant 2 : _____

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Garderie 7h15 – 8h50	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement
Cantine	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement
Garderie 16h30 – 18h30	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement

Enfant 3 : _____

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Garderie 7h15 – 8h50	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement
Cantine	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement
Garderie 16h30 – 18h30	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement	<input type="checkbox"/> Tous les jours <input type="checkbox"/> Ponctuellement

Transport Scolaire : Oui Non

Lieu (Commune et/ou lieu-dit) : _____

Point de montée : _____

Trajet école-domicile : Seul à pied Seul à vélo Accompagné

Assurance scolaire : (Attestation d'assurance à fournir OBLIGATOIREMENT)

Responsabilité civile Oui Non Individuelle accident Oui Non

Compagnie d'assurance : _____ N° de police d'assurance : _____

Déclaration sur l'honneur et autorisations :

En signant ce document :

- Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur le présent dossier d'inscription et m'engage à informer la mairie et l'école, dès que possible, de tout changement pendant la scolarité afin de mettre à jour la fiche
 - Je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription pour les différents services (cantine, garderie) et déclare en accepter les modalités
 - Je reconnais avoir pris connaissance et accepter les modalités du règlement intérieur périscolaire et de la charte du savoir vivre et du respect mutuel
 - Je prends connaissance que des sorties nécessitant un déplacement sont susceptibles d'être organisées dans le cadre de l'accueil périscolaire
 - J'accepte que le responsable de l'activité prenne les mesures nécessaires en cas d'urgence médical pour mon (mes) enfant (s)
- ~ J'autorise la communication de mon adresse personnelle, ainsi que mon adresse mail, à l'association des parents d'élèves (APE) Oui Non
- ~ J'autorise les prises de vues et l'utilisation des images de mon (mes) enfant(s), à titre gracieux par la Commune de Val-du-Mignon sur des supports de communication (bulletin municipal, flash info, dépliants, site internet communal) Oui Non

Fait à : _____ Le : _____

Signatures :

Représentant légal 1

Représentant légal 2



MAIRIE
Place Pierre Rousseau
Usseau
79210 VAL-DU-MIGNON



Dossier Unique d'Inscription Scolaire et Périscolaire

Année 2026 / 2027

Ecole Eléonore d'Olbreuse

Ce dossier d'inscription scolaire et périscolaire a pour but de regrouper l'ensemble des éléments nécessaires à l'inscription de votre (vos) enfant(s) à l'école mais aussi à la cantine et/ou à la garderie.

Il se compose de la façon suivante :

- d'une fiche foyer et d'inscription à la cantine / garderie,
- d'une fiche individuelle par enfant
- d'une fiche d'informations pratiques (Tarifs indiqués sous réserve de révision)
- du règlement intérieur périscolaire et de la charte du savoir vivre et du respect mutuel avec un coupon à rendre
- du mandat de prélèvement automatique (Pour les nouveaux inscrits seulement)

Le dossier complet devra être remis en Mairie au plus tard le 15 mai 2026.

La Mairie d'Usseau est ouverte le Lundi de 10h à 12h, Mardi de 15h à 18h, Mercredi de 9h à 12h à 18h et Vendredi de 9h à 12h.